

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ФИЗКУЛЬТУРНО - ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС**  
**«ОЛИМП» АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА»**

**ПРИКАЗ**

от 09.03.2022

№ 7п

*О назначении ответственного за организацию  
обработки персональных данных*

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», письма администрации Александровского района от 03.03.2022 № 01-08-379 «О назначении ответственного за организацию обработки персональных данных

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в МБУ «ФОК «Олимп» Александровского района» заместителя директора по управлению персоналом и по связям с общественностью Вдовиченко И.В.

2. Поручить заместителю директора по управлению персоналом и по связям с общественностью Вдовиченко И.В. разработать и представить мне на утверждение «Инструкцию ответственного лица за обработку персональных данных в МБУ «ФОК «Олимп» Александровского района».

3. Возложить на Вдовиченко И.В. следующие обязанности:

3.1. предоставление на утверждение списка лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в МБУ «ФОК «Олимп» необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, а также изменений к нему;

3.2. осуществление внутреннего контроля за соблюдением работниками МБУ «ФОК «Олимп» законодательства Российской

3.3. доведение до сведения работников (оператора) положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

4. Признать утратившим силу приказы от 01.03.2019 № 38 «О назначении ответственных лиц за сбор, хранение и обработку персональных данных», от 29.03.2021 № 34 «О назначении ответственного за организацию обработки персональных данных».

6. Приказ вступает в силу с даты подписания.

с приказом ознакомлен

И.В. Вдовиченко

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
“ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС  
“ОЛИМП” АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

**ПРИКАЗ**

от 09.01.2025

№ 3/1н

*Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных*

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить Положение об обработке и защите персональных данных МБУ ФОК “Олимп” согласно приложению.
2. Начальнику информационного отдела Вдовиченко И.В. ознакомить с настоящим Положением сотрудников учреждения.
3. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

Директор учреждения



С.В. Рычев

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об обработке и защите персональных данных**

Муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Олимп» Александровского района»

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных МБУ ФОК «Олимп» (далее – Работодатель) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами в области защиты персональных данных, действующими на территории России.

1.2. Все вопросы, связанные с обработкой персональных данных, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Персональные данные (далее – ПД) любая информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту персональных данных;

Оператор – юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Под угрозами безопасности ПД понимается совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

Под уровнем защищенности ПД понимается комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности ПД при их обработке в информационной системе.

1.4. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются директором МБУ ФОК «Олимп» и вводятся приказом. Все работники должны быть ознакомлены под подпись с данным Положением и изменениями к нему.

## **2. Цели обработки персональных данных.**

2.1. Целями обработки персональных данных являются:

- обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
- систематизации сведений о персонале, ведении кадрового учета и делопроизводства.
- продвижение услуг Оператора на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью информационных средств;
- систематизации сведений о персонале, ведении кадрового учета и делопроизводства.
- информирование пользователя сайта посредством отправки электронных писем;

2.2. Цели обработки персональных данных для категории «Сотрудник/Работник»:

- организации кадрового учета, обеспечения соблюдения законов и иных нормативно - правовых актов, заключения и исполнения обязательств по трудовым и гражданско - правовым договорам, ведения кадрового делопроизводства, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользования различного вида льготами, исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами.

2.3. В соответствии с поставленными целями и задачами Оператор до начала обработки персональных данных назначает ответственного за организацию обработки и обеспечение защиты персональных данных - Ответственный ОПД).

2.3.1 Ответственный ОПД получает указания непосредственно от директора Оператора и подотчетен ему.

2.3.2. Ответственный ОПД вправе оформлять и подписывать уведомление, предусмотренное ч. 1 и 3 ст. 22 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3.3. Ответственный ОПД:

- Доводит до сведения работников Оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- Организует обработку персональных данных сотрудниками Оператора;
- Организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей;
- Осуществляет внутренний контроль за соблюдением Оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- Контролирует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей;

2.4. При обработке персональных данных Оператор применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **3. Способы обработки персональных данных.**

### 3.1. Способы обработки персональных данных:

- с использованием средств автоматизации;

Сотруднику Оператора, имеющему право осуществлять обработку персональных данных, предоставляются уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе Оператора в установленном порядке. Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами Оператора. Информация может вноситься как в автоматическом режиме - при уточнении, извлечении, использовании и передаче на Машиночитаемом носителе информации, так и в ручном режиме - при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных Системах Оператора, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности.

- без использования средств автоматизации.

3.2. Контроль за соблюдением сотрудниками Оператора требований законодательства Российской Федерации и положений локальных актов Оператора организован в МБУ ФОК «Олимп» в соответствии с принятыми локальными актами. Контроль заключается в проверке выполнения требований нормативных документов по защите информации, а также в оценке обоснованности и эффективности принятых мер. Он может проводиться структурным подразделением, ответственным за организацию обработки и обеспечение защиты персональных данных, или на договорной основе сторонними организациями, имеющими лицензии на деятельность по технической защите конфиденциальной информации.

3.3. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Оператором требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», определяется в соответствии со ст. ст. 15, 151, 152, 1101 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.4. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.5. В случае обработки персональных данных на бумажном носителе Оператор:

- ограничивает доступ в помещения, где хранятся документы, которые содержат персональные данные работников;
- хранит документы, содержащие персональные данные работников в шкафах, запирающихся на ключ;
- хранит трудовые книжки работников в сейфе в отделе кадров.

3.5.1. В целях обеспечения конфиденциальности документы, содержащие персональные данные работников, оформляются, ведутся и хранятся только работниками отдела кадров.

3.5.2. Работник отдела кадров и лица допущенные к персональным данным работников, подписывают обязательства о неразглашении персональных данных. В противном случае до обработки персональных данных работников не допускаются.

3.5.3. Передача персональных данных по запросам третьих лиц, если такая передача прямо не предусмотрена законодательством РФ, допускается исключительно с согласия работника на обработку его персональных данных в части их предоставления или согласия на распространение персональных данных.

3.6. Передача информации, содержащей сведения о ПД работников, по телефону в связи с невозможностью идентификации лица, запрашивающего информацию, запрещается.

#### **4. Гарантии конфиденциальности персональных данных**

4.1. Все работники организации, осуществляющие обработку персональных данных, обязаны хранить тайну о сведениях, содержащих персональные данные, в соответствии с Положением, требованиями законодательства РФ.

4.2. Работник вправе требовать полную информацию о своих персональных данных, об их обработке, использовании и хранении.

4.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работников, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством.

Приложение 1 к Положению

МБУ «ФОК «Олимп»  
Директору учреждения

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_ проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах; начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;
- предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса ДМС;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя

**даю согласие**

МБУ «ФОК «Олимп» Александровского района», расположенному по адресу: г. Александров, ул. Королева, д.2, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество, пол, возраст; дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер телефона (домашний, мобильный); данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации; семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством; отношение к воинской обязанности; сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- СНИЛС; ИНН;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в МБУ «ФОК «Олимп» Александровского района»;
- сведения о доходах в " МБУ «ФОК «Олимп» Александровского района»;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

даю свое согласие МБУ «ФОК «Олимп», расположенной по адресу: г. Александров, ул. Королева, д. 2 на обработку моих персональных данных в связи с трудовыми отношениями, а именно:

- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);
- сведениями о профессиональной деятельности;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- ИНН;
- данные воинского учета;
- сведения об образовании и повышении квалификации
- медицинское заключение о состоянии здоровья (в установленной форме);
- данные о составе семьи, возрасте детей;
- прочие данные, необходимость в которых может возникнуть в ходе трудовой деятельности и для ведения кадровой работы в учреждении.

**С вышеперечисленными данными разрешаю следующие действия:**

• сбор • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление , изменение) • использование - в соответствии с действующим законодательством РФ • передача данных третьим сторонам в соответствии с законодательством РФ • обезличивание • уничтожение

Даю свое согласие на использование следующих способов обработки моих персональных данных (ненужное зачеркнуть):

- с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка);
- без использования средств автоматизации (не автоматизированная обработка);
- смешанная обработка.

Согласие на обработку и передачу персональных данных действует в течение всего периода работы в спортивном комплексе либо до моего письменного отзыва данного согласия. Срок, в течение которого действует согласие: на период действия трудовых отношений и сроков хранения личных дел, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации.

В случае неправомерных действий или бездействия оператора настоящее согласие может быть отозвано мной заявлением в письменном виде.

\_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_ 2025